# Załącznik do Uchwały nr 1230/29/24

# Zarządu Województwa Pomorskiego

# z dnia 3 października 2024 r.

# Regulamin konkursu w zakresie wyboru Regionalnych Agend Badawczych wraz z projektami badawczo-rozwojowymi

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Pomorskiego.
2. **DRG** – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. **Formularzu –** należy przez to rozumieć formularz Wniosku opublikowany na BIP oraz na stronie [www.gospodarka.pomorskie.eu](http://www.gospodarka.pomorskie.eu), wypełniony w języku polskim, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. **ISP** – należy przez to rozumieć Inteligentne Specjalizacje Pomorza, których zakres wynika z Uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego nr 591/549/24 z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie określenia Inteligentnych Specjalizacji Pomorza. Szczegółowy zakres ISP wskazany jest na stronie <https://gospodarka.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje-pomorza/> .
5. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję konkursową, o której mowa w § 4 Regulaminu.
6. **Liderze Projektu B+R**– należy przez to rozumieć podmiot będący mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, koordynującym i realizującym działania w ramach danego Projektu B+R. Lider Projektu B+R musi mieć siedzibę w województwie pomorskim.
7. **Liście Intencyjnym** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający wolę współpracy w ramach RAB oraz realizacji Projektów B+R, zawierający również upoważnienie Partnerstwa dla Wnioskodawcy do złożenia Wniosku. Elementy obowiązkowe Listu Intencyjnego zawarte są w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
8. **Partnerze Projektu B+R** - należy przez to rozumieć podmiot będący mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, wnoszący do Projektu B+R zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z Liderem Projektu B+R i innymi Partnerami działania w ramach Projektu B+R.
9. **Partnerstwie** – należy przez to rozumieć grupę minimum 5 podmiotów spełniających warunki opisane w definicji Wnioskodawcy, które wspólnie z Wnioskodawcą składają Wniosek w zakresie części dotyczącej RAB. Potwierdzeniem zawartego Partnerstwa jest List Intencyjny. Członkowie Partnerstwa zwani są dalej Partnerami.
10. **Preferencjach** – należy przez to rozumieć preferencje w postaci dodatkowych punktów, które otrzymają Projekty B+R ujęte w Rekomendacji i startujące w szczególności w konkursach dla działania „01.01 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach” Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP). Zakłada się też możliwość zastosowania preferencji dla ww. Projektów B+R w innych konkursach FEP. Warunkiem uzyskania preferencji jest spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych konkursu w ramach FEP, do którego Projekt B+R będzie startował.
11. **Projektach B+R** – należy przez to rozumieć propozycje projektów badawczo-rozwojowych będących częścią Wniosku dotyczącego wyboru RABu. Projekty B+R muszą być ściśle powiązane tematycznie z obszarem RAB opisanym we Wniosku oraz przygotowane przez Lidera projektu B+R indywidualnie lub w Partnerstwie.
12. **RAB** – należy przez to rozumieć Regionalne Agendy Badawcze obejmujące tematy strategiczne dla rozwoju gospodarczego i wzrostu poziomu innowacyjności województwa pomorskiego mieszczące się w obszarach ISP, które w największym stopniu przyczynią się do osiągania celów Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 i Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie gospodarki, rynku pracy, oferty turystycznej i czasu wolnego.
13. **Rankingu RAB –** należy przez to rozumieć listę RAB sporządzaną przez Komisję, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, która jest podstawą rekomendacji przedstawianej Zarządowi.
14. **Regulaminie –** należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
15. **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję, dotyczącą wyboru RAB oraz Projektów B+R, zawierającą propozycje odnośnie:
    1. listy rekomendowanych RABów ( spośród tych, które uzyskały min. 51% możliwych do uzyskania punktów),
    2. listy wybranych Projektów B+R (spośród tych, które spełniły kryteria i są przypisane do rekomendowanych przez Komisję RAB);
16. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
17. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek zawierający propozycję danego RAB oraz od pięciu do dziesięciu Projektów B+R ściśle powiązanych z obszarem RAB. Wniosek składa się dwóch części: formularza dotyczącego RAB oraz kart projektów B+R.
18. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, instytucję otoczenia biznesu (w tym klaster), izbę gospodarczą, jednostkę naukową, organizację badawczą, uczelnię lub ich federacje, mającego siedzibę na terenie województwa pomorskiego, który składa Wniosek w imieniu Partnerstwa. Wnioskodawca upoważniony jest w Liście Intencyjnym do złożenia Wniosku. Katalog podmiotów, które mogą stać się Wnioskodawcą jest szerszy niż katalog podmiotów, które są uprawnione do bycia Liderem Projektu B+R.
19. **Wykazie Projektów B+R** - należy przez to rozumieć listę Projektów B+R sporządzaną przez Komisję uwzględniającą Projekty spełniające kryteria, która jest podstawą Rekomendacji przedstawianej Zarządowi.
20. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

**§ 2**

**Przepisy ogólne**

* + - 1. Niniejszy Regulamin określa zasady konkursu dotyczącego wyboru RAB i zawartych w nich projektów B+R.
      2. Konkurs organizowany jest przez Zarząd za pośrednictwem DRG.
      3. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.
      4. Wnioskodawca, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wezwany do wskazania w terminie 5 dni kalendarzowych jednego Wniosku, który ma zostać oceniony w konkursie. Niewskazanie przez Wnioskodawcę jednego Wniosku będzie skutkowało pozostawieniem bez rozpoznania wszystkich Wniosków złożonych przez Wnioskodawcę.
      5. Dany projekt B+R może zostać złożony w ramach tylko jednego Wniosku.
      6. Projekt, który zostanie wpisany do więcej niż jednego Wniosku nie zostanie uwzględniony w żadnym z nich.

**§ 3**

**Termin i warunki składania Wniosków**

Termin składania Wniosków wyznacza się od dnia 22 lipca do dnia 28 października 2024 roku.

Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu zostanie opublikowane na BIP oraz na stronie [www.gospodarka.pomorskie.eu](http://www.gospodarka.pomorskie.eu) w zakładce „Konkurs na Regionalne Agendy Badawcze”.

Wniosek musi spełnić łącznie następujące warunki formalne:

1. Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ust. 1 w sposób opisany w ust. 5.
2. Wnioskodawca ma siedzibę na terenie województwa pomorskiego.
3. Wniosek jest składany w Partnerstwie w zakresie części dotyczącej RAB.
4. Zakres RAB wpisuje się w co najmniej jeden obszar ISP.
5. Wniosek jest złożony na prawidłowo i kompletnie wypełnionym Formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wydrukowany Wniosek został podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
7. We Wniosku zawarty jest opis od pięciu do dziesięciu Projektów B+R.

Do Wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

1. KRS lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie osoby podpisującej Wniosek do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. List Intencyjny potwierdzający zawarte Partnerstwo.
   * + 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 4, należy złożyć w terminie wskazanym w ust 1. w Kancelarii Ogólnej Urzędu (80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 – 15.45, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: *„Konkurs na Regionalne Agendy Badawcze (Departament Rozwoju Gospodarczego)”.* Decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu.

**§ 4**

**Komisja Konkursowa**

1. Skład osobowy członków Komisji wraz z ich zastępcami ustala Zarząd w drodze uchwały.
2. W skład Komisji wchodzą:
3. Dyrektor DRG – Przewodniczący Komisji,
4. Zastępca Dyrektora DRG – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
5. Przedstawiciel Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu – członek Komisji,
6. Przedstawiciel Pomorskiego Funduszu Rozwoju – członek Komisji,
7. Przedstawiciel Agencji Rozwoju Pomorza – członek Komisji,
8. Dwóch przedstawicieli pomorskich instytucji otoczenia biznesu – członkowie Komisji.
9. W przypadku nieobecności członków Komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 3) – 6), prawa i obowiązki członków Komisji wykonują ich zastępcy.
10. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu stacjonarnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
11. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział Dyrektora DRG lub Zastępcy Dyrektora DRG oraz ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku porozumiewania się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – zajęcie stanowiska przez ponad połowę składu Komisji (kworum).
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez pracownika DRG. Protokół z posiedzenia podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, po ich zakończeniu, pracownik DRG sporządza notatkę, którą podpisuje Przewodniczący Komisji.
13. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.
14. Każdy członek Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony zastępca przed rozpoczęciem oceny każdego Wniosku podpisuje deklarację bezstronności i poufności, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
15. Dla każdego członka Komisji oraz ich zastępców wystawione zostaną upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**§ 5**

**Ocena formalna Wniosków**

* 1. Oceny formalnej Wniosków dokonuje dwóch pracowników Referatu Innowacji i Przedsiębiorczości DRG, którzy podpisują Deklarację bezstronności i poufności.
  2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych opisanych w § 3 ust. 3 i 4 zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
  3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 5) do 7) lub § 3 ust. 4 DRG wzywa Wnioskodawcę poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy podany we Wniosku ( z potwierdzeniem wysłania wiadomości) do ich uzupełnienia w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
  4. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania we Wniosku adresu poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego prowadzona z nim będzie korespondencja z Urzędem oraz do utrzymywania tego adresu przez okres do czasu ogłoszenia wyników konkursu bądź do poinformowania o zmianie adresu mailowego pod rygorem uznania poczty wysłanej na stary adres mailowy za skutecznie doręczoną.
  5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

1. nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) lub 2) lub 3) lub 4) lub
2. Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku opisanych w ust. 3 we wskazanym terminie

o czym przedstawiciel/-ka DRG poinformuje Wnioskodawcę przez pocztę elektroniczną.

* 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wniosku DRG w terminie 20 dni licząc od upływu terminu składania Wniosków wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia ww. braków.
  2. DRG poinformuje niezwłocznie Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy podany we Wniosku (z potwierdzeniem wysłania wiadomości) o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.
  3. Od negatywnej oceny formalnej wniosku nie przysługuje odwołanie.

**§ 6**

**Ocena merytoryczna Wniosków**

1. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Komisja. Wnioski zostaną przekazane na adres e-mail członków Komisji w terminie co najmniej 10 dni przed posiedzeniem Komisji.
2. Ocenie merytorycznej podlegają Wnioski, które zostały ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
3. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.
4. Kryteria oceny merytorycznej, którymi będzie kierować się Komisja stanowią Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W pierwszej kolejności dokonywana jest ocena części dot. RAB. W przypadku pozytywnej oceny (warunki opisane w ust. 8) przeprowadzana jest ocena Projektów B+R.
6. Ocena merytoryczna RAB polega na przyznaniu przez każdego członka Komisji punktów RAB w ramach kryteriów, o których mowa w ust. 4. Średnia punktów przyznanych RAB-owi przez członków Komisji stanowi końcową punktację danego RAB w ramach Rankingu RAB.
7. Ocena merytoryczna Projektów B+R jest zero-jedynkowa polega na weryfikacji przez każdego członka Komisji spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 4. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli taką decyzję podejmie ponad połowa składu Komisji.
8. RAB, które w ocenie merytorycznej uzyskają mniej niż 51% możliwych do uzyskania punktów nie zostaną uwzględnione w Rankingu RAB. Projekty B+R, które są integralną częścią tego RAB nie zostaną poddane ocenie merytorycznej.
9. Projekty B+R, które w ocenie merytorycznej spełnią wszystkie kryteria opisane w ust. 4 zostaną uwzględnione w Wykazie Projektów B+R.
10. Komisja może zaprosić każdego Wnioskodawcę do odbycia rozmowy dotyczącej Wniosku podczas posiedzenia Komisji.
11. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 10. Przedstawiciel/-ka DRG wysyła za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy (z potwierdzeniem wysłania wiadomości) podany we Wniosku w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
12. Jeżeli Komisja stwierdzi wyjątkowo złożony i specjalistyczny charakter Wniosku ma możliwość zasięgnięcia dodatkowej opinii specjalisty. Wyboru specjalisty dokonuje Przewodniczący Komisji bez konieczności podejmowania osobnej uchwały Zarządu.
13. Każdy specjalista przed rozpoczęciem oceny każdego Wniosku podpisuje deklarację bezstronności i poufności, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
14. Dla każdego specjalisty wystawione zostaną upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**§ 7**

**Ranking i Wykaz**

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking RAB w oparciu o ocenę opisaną w § 6 ust. 6 wraz z Wykazem Projektów B+R (z uzasadnieniem) oraz Rekomendację.
2. Ranking RAB i Wykaz Projektów B+R, o których mowa w ust. 1 oraz Rekomendacja dla Zarządu zostaną przesłane na adresy mailowe Wnioskodawców podane we Wniosku.
3. Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania od decyzji Komisji.
4. Ranking RAB i Wykaz Projektów B+R oraz Rekomendacja, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie wyników konkursu.

**§ 8**

**Wyniki konkursu**

Biorąc pod uwagę Ranking RAB, Wykaz Projektów B+R oraz Rekomendację Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie wyników konkursu, w której określa RAB, które uzyskały wystarczającą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej (zgodnie z §6 ust. 8) i zostały wybrane jako RAB oraz Projekty B+R, które spełniły kryteria i uzyskają Preferencje.

Planuje się wybór maksymalnie pięciu RAB, jednak liczba ta może zostać zwiększona decyzją Zarządu.

Po podjęciu przez Zarząd uchwały lista wybranych RAB oraz lista Projektów B+R zostanie udostępniona w BIP oraz na stronie internetowej [www.gospodarka.pomorskie.eu](http://www.gospodarka.pomorskie.eu) w zakładce „Konkurs na Regionalne Agendy Badawcze”.

RAB wraz z Projektami B+R, o których mowa w ust. 1 obowiązują przez okres kwalifikowalności FEP 2021-2027.

W ramach konkursów organizowanych z programu FEP zakłada się dwa rodzaje preferencji przyznawanych na etapie oceny strategicznej:

Preferencje niższego stopnia – przyznawane Projektom B+R wpisującym się tematycznie w wybrane w niniejszym konkursie RAB;

Preferencje wyższego stopnia – przyznawane Projektom B+R wpisującym się w obszary tematycznie w wybrane w niniejszym konkursie RAB oraz umieszczonym na liście Projektów B+R zgodnie z uchwałą, o której mowa w ust.1.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 4, § 3 ust. 1, § 5 ust. 3 decyduje:

1. w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu,
2. w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu.

Korespondencję przekazywaną za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem jej nadania.

Dokumenty złożone przez Wnioskodawcę w trakcie naboru Wniosków nie będą zwracane i pozostają w Urzędzie.

**§ 10**

**Wykaz dokumentów niezbędnych**

**do prawidłowego przygotowania Wniosku**

1. **Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030** <https://strategia2030.pomorskie.eu/2021/04/12/strategia-rozwoju-wojewodztwa-pomorskiego-2030/>
2. Regionalny Program Strategiczny w zakresie gospodarki, rynku pracy, oferty turystycznej i czasu wolnego <https://strategia2030.pomorskie.eu/2023/01/17/zmiana-regionalnego-programu-strategicznego-w-zakresie-gospodarki-rynku-pracy-turystyki-i-oferty-czasu-wolnego-przyjeta/>
3. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8860 z dnia 7 grudnia 2022 r., dostępny pod adresem: <https://www.rpo.pomorskie.eu/-/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>
4. Szczegółowy Opis Priorytetów FEP 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 844/4/24 ZWP z dnia 04 lipca 2024 r. dostępny pod adresem: <https://funduszeuepomorskie.pl/aktualnosc/5563-zarzad-wojewodztwa-pomorskiego-przyjal-kolejna-wersje-szop-fep-2021-2027-z-4-lipca>
5. Uchwała Zarządu Województwa Pomorskiego nr 591/549/24 z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie określenia Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zakres Inteligentnych Specjalizacji Pomorza dostępny pod adresem: <https://gospodarka.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje-pomorza/>

**Załączniki do Regulaminu:**

Klauzula informacyjna

Formularz Wniosku

Karta oceny formalnej i merytorycznej Wniosku (kryteria)

Deklaracja bezstronności i poufności

Wzór Listu Intencyjnego