

# **REGULAMIN POMORSKIEJ RADY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Pomorska Rada Przedsiębiorczości, zwana dalej Radą, jest ciałem doradczym Marszałka Województwa Pomorskiego, zwanego dalej Marszałkiem.
2. W skład Rady mogą wejść przedstawiciele regionalnych lub branżowych izb przemysłowo-handlowych, związków pracodawców, stowarzyszeń zawodowych, instytucji wspierających przedsiębiorczość działających na terenie województwa pomorskiego, agencji rozwoju regionalnego, przedsiębiorców, stowarzyszeń i innych organizacji skupiających przedsiębiorców, organizacji proinnowacyjnych, środowisk naukowych, inicjatyw klastrowych, a także instytucji biorących udział w kreowaniu polityki rozwoju regionalnego w województwie pomorskim.
3. Działalność w Radzie opiera się na pracy społecznej jej członków.

## **KOMPETENCJE RADY**

### **§2**

1. Rada jest organem kolegialnym, a jej decyzje w sprawach objętych zakresem kompetencji winny mieć formę uchwały lub opinii.
2. Lista członków Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Rady działają w Radzie za pośrednictwem delegatów.
4. Delegaci desygnowani są przez odpowiednie organy statutowe organizacji będących członkami Rady.
5. Każda organizacja - członek Rady:
  - a) może desygnować 1 delegata,
  - b) posiada 1 głos podczas głosowania nad decyzjami podejmowanymi przez Radę,
  - c) może w każdym czasie odwołać lub zmienić swojego delegata.
6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym:
  - a) przewodniczący organizacji - członków Rady, jeśli nie są delegatami tych organizacji,
  - b) osoby zaproszone przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

### **§3**

1. Rada wydaje opinie w sprawach:
  - a) oceny systemu wspierania przedsiębiorczości na Pomorzu i rekomendacji rozwiązań w tym zakresie,
  - b) realizacji Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego w obszarze przedsiębiorczości.
  - c) innych, wniesionych pod obrady przez Marszałka lub członka Rady,
  - d) Rada podejmuje decyzje w formie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Rady lub jej rozwiązania.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY**

### **§4**

1. Członkowie Rady są powoływani przez Marszałka Województwa Pomorskiego
2. Mandat delegata w Radzie wygasa w razie:
  - a) odwołania członka Rady przez Marszałka,
  - b) odwołania delegata przez organizację - członka Rady,
  - c) złożenia pisemnej rezygnacji przez delegata,
  - d) śmierci.

### **§5**

Delegat ma prawo do:

- a) głosowania nad wszystkimi sprawami objętymi porządkiem obrad, składania wniosków, w tym o wprowadzenie określonej sprawy pod obrady Rady,
- b) wniesienia sprawy pod obrady
- c) nieskrępowanego wyrażania opinii na wszystkie tematy objęte działaniami Rady,

- d) złożenia do protokołu swojego stanowiska na piśmie, w tym *votum separatum* do poszczególnych opinii Rady,
- e) pisemnego upoważnienia osoby trzeciej do pełnienia obowiązków delegata członka Rady w zakresie określonym w pełnomocnictwie.

#### **§6**

1. Delegat może złożyć rezygnację, bez podania motywów swojej decyzji. Rezygnacja delegata z udziału w Radzie nie ma wpływu na członkostwo organizacji, którą delegat reprezentuje w Radzie.
2. Złożenie przez członka Rady, oświadczenia o pozbawieniu delegata prawa do reprezentowania tego członka, bądź wyznaczenie innego delegata, oznacza wygaśnięcie jego mandatu w Radzie, chyba, że w terminie 14 dni od tego oświadczenia, delegat ten przedstawi deklarację innego członka Rady, że jest on jego delegatem w Radzie.

#### **§7**

Do obowiązków członka Rady należy:

- a) aktywny udział w pracach Rady,
- b) współudział w realizacji celów działalności i zadań programowych Rady,
- c) przestrzeganie przepisów prawa, Regulaminu Rady i jej uchwał,
- d) przestrzeganie zasad etyki i uczciwości w obrocie gospodarczym,
- e) sumienne, staranne i efektywne wykonywanie powierzonych funkcji i zadań w Radzie,
- f) przestrzeganie zasad lojalności w stosunku do Rady,
- g) branie udziału z ramienia Rady w pracach instytucji doradczo-opiniotwórczych, na zaproszenie organów państwowych i samorządowych,
- h) współdziałanie w integrowaniu środowisk gospodarczych, zwłaszcza regionalnych.

### **KIEROWANIE PRACAMI RADY**

#### **§8**

1. Pracami Rady kieruje Marszałek WP.
2. Rolę Sekretarza Rady pełni Dyrektor Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

#### **§9**

1. Marszałek:
  - a) kieruje pracami Rady,
  - b) przewodniczy posiedzeniom Rady oraz zwołuje je w trybie określonym w Regulaminie,
  - c) może upoważnić innego Członka Zarządu Województwa Pomorskiego do przewodniczenia posiedzeniu Rady lub do jego zwołania,

## **TRYB PRACY RADY**

### **§10**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. W sprawach pilnych posiedzenie Rady powinno być zwołane w najbliższym możliwym terminie.

### **§11**

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady może być dokonane w dowolnej formie, w tym także elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Materiały na posiedzenie, mogą być doręczone członkom Rady, w terminie późniejszym niż zawiadomienie, umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią, jednak nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

### **§12**

Marszałek:

1. Decyduje o porządku obrad, przyjęciu wniosku do rozpatrzenia oraz stwierdza quorum.
2. Wnioski formalne umieszcza w porządku obrad w pierwszej kolejności.
3. Prowadzi posiedzenia, w tym ustala porządek obrad i udziela głosu delegatom.
4. Może ograniczyć czas dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad oraz ograniczyć czas wypowiedzi dyskutantów.
5. Powołuje Przewodniczącego oraz członków Komisji Konkursowej konkursu o Nagrodę Pomorską „Gryf Gospodarczy”.

### **§13**

1. Rada podejmuje decyzje w zakresie swoich kompetencji zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Marszałka.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki. Marszałek pyta w pierwszej kolejności, kto jest za, następnie, kto jest przeciw oraz kto wstrzymał się od głosu.
3. Głosy oblicza Sekretarz lub wyznaczony przez Marszałka delegat.

### **§ 14**

1. Rada, na wniosek Marszałka, może podejmować decyzje w drodze głosowania korespondencyjnego.
2. Podjęcie decyzji w drodze głosowania korespondencyjnego może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Przyjmuje się, że minimalny czas na podjęcie decyzji w drodze głosowania korespondencyjnego będzie wynosił 5 dni roboczych.
3. Jeśli w wyznaczonym terminie, członek Rady nie odda swojego głosu w głosowaniu korespondencyjnym, uznaje się, iż wstrzymał się on od udzielenia głosu.
4. Głosowanie korespondencyjne organizuje Sekretarz Rady.

## **SEKRETARIAT RADY**

### **§15**

1. Pracami Sekretariatu Rady kieruje Sekretarz.
2. Sekretariat Rady prowadzi Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. Sekretariat Rady przygotowuje materiały na posiedzenia Rady.
4. Do obowiązków Sekretariatu Rady należy organizacja posiedzeń Rady.